**Lokala utvecklingsmedel 2023 – slutredovisning**

När projektet är avslutat ska en redovisning av projektet göras. Tanken med redovisningen är att bl.a. beskriva vilken nytta projektet har/har haft för brukarna. Besvara nedanstående frågor och beskriv kortfattat vad som gjorts, resultatet för brukarna och vad som händer efter projekttidens slut.

Projektredovisningen skickas till Anna-Sofia Junsäter när projektet avslutats, dock senast den **20 januari 2024.**

Anvisning:

- Spara blanketten i din dator (Spara som)

- Skriv svaren i de gråmarkerade fälten

- Spara den ifyllda blanketten

- Bifoga den ifyllda blanketten i mailet ni skickar till anna-sofia.junsater@molndal.se

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektnamn**      | **Arbetsplats, enhetschef, tfn**      |
| **Projektstart**      | **Projektslut**      |
| **Projektledare, tfn**      | **Övriga deltagare i projektet**      |

|  |
| --- |
| **Vad har hänt?**Beskriv de aktiviteter som genomförts inom projektet. Beskriv vad ni har gjort samt hur många brukare/personal som varit med.       |

|  |
| --- |
| **Vad blev resultatet för brukarna?**Beskriv effekterna/nyttan för brukarna. Ev. enkäter eller annan dokumentation av projektet bifogas i separat dokument.      |
| **Vad händer efter projekttiden?**Beskriv hur effekterna av projektet ska leva vidare.       |

|  |
| --- |
| **Ekonomisk redovisning: hur har ni använt era beviljade medel?**       |

|  |
| --- |
| **Vad har ni själva lärt er av projektet och projektarbetet?**       |