



Avveckling av huvudmannens bostad

Avveckling av en huvudmans bostad kan bli aktuellt när huvudmannen till exempel ska flytta till ett särskilt boende eller inte längre har råd att bo kvar i sitt gamla boende.

Innan bostaden avvecklas ska ställföreträdaren försäkra sig om att huvudmannen verkligen inte kommer att kunna återvända till sin bostad.

Försäljning av fastighet/bostadsrätt kräver överförmyndarens samtycke

Försäljning av fastighet eller bostadsrätt kräver samtycke från överförmyndaren och, om möjligt, även från huvudmannen. Ibland kan det vara nödvändigt att inhämta läkarutlåtande om huvudmannens förmåga att yttra sig och hälsotillstånd i övrigt. För mer information se överförmyndarens informationsblad *Fastighetsförsäljning*.

Uppsägning av hyresbostad kräver inte överförmyndarens samtycke

För att säga upp en hyreslägenhet krävs inte överförmyndarens samtycke men ställföreträdaren ska fråga efter sin huvudmans samtycke, om sådant kan ges. Ställföreträdaren är ensamt ansvarig för avvecklingen men ska inte genomföra flytten rent praktiskt utan ska i normalfallet anlita en flyttfirma.

Dokumentation vid avveckling

Ställföreträdaren behöver göra en noggrann genomgång av bostaden innan avvecklingen. Om kontanter hittas ska de sättas in på huvudmannens konto. Hittas smycken, värdehandlingar, personliga handlingar och liknande kan dessa förvaras i bankfack alternativt digital avtalsförvaring.

Om huvudmannen inte kan medverka vid avvecklingen bör ställföreträdaren försöka se till att en nära anhörig, gärna i kretsen av de kommande arvingarna, finns med. Alternativt någon annan som kan intyga bostadens skick och innehåll innan avvecklingen. Det kan även vara lämpligt att dokumentera genom att fotografera eller filma.

I årsräkningen ska ställföreträdaren redovisa alla kostnader som förekommit i samband med avvecklingen.

Förteckning av lös egendom

Före avvecklingen av bostaden bör också en förteckning över mer värdefulla tillhörigheter upprättas och bifogas med förteckning eller årsräkning till överförmyndaren.

Konstföremål, smycken eller annat lösöre till mycket stora förväntade värden bör värderas av en expert anlitad av ställföreträdaren. Tillhörigheter som har ett personligt värde för huvudmannen ska behållas, medan tillhörigheter som inte är till nytta för hen kan säljas.

Testamente

Om ställföreträdaren känner till att huvudmannen har upprättat ett testamente är det lämpligt att ställföreträdaren tar del av innehållet i detta. Tillhörigheter, som enligt testamentet ska utgå som legat till olika personer, bör inte säljas. Om försäljning är nödvändig för att förbättra huvudmannens ekonomiska situation kan försäljning ske även av sådan egendom.

Det är inte ovanligt att huvudmannen förseglat sitt testamente. Ställföreträdarskapet ger ingen rätt till att bryta en sådan förslutning.

Förvaring av egendom

Möbler, porslin och prydnadsföremål kan magasineras. Ibland är det lämpligt att tillhörigheter förvaras hos huvudmannens anhöriga. En skriftlig handling ska då upprättas och bör innehålla uppgifter om vad som förvaras hos vem, att mottagaren går med på att ta väl hand om egendomen, uppgifter om hur det förvaras, att övriga anhöriga är överens om det samt att tillhörigheterna kommer lämnas tillbaka på huvudmannens eller ställföreträdarens begäran.

Städning

Ställföreträdaren ska se till att flyttstädning utförs av anhöriga eller städfirma. Det är alltså inte ställföreträdaren själv som ska utföra dessa sysslor.

Kontrakt och abonnemang

Om huvudmannen hyr sin bostad ska hyreskontraktet sägas upp. Abonnemang på exempelvis el, fast telefoni, vatten och avlopp ska sägas upp om sådant finns. Om huvudmannen flyttar till ett boende ska ställföreträdaren också säga upp eventuell hemtjänst och trygghetslarm och ta tillbaka alla nycklar. Kontrollera att hemförsäkring gäller fram till flyttdagen och att en ny hemförsäkring tecknas för den nya bostaden.

Adressändring

I samband med huvudmannens flytt ska ställföreträdaren göra en adressändring så att huvudmannen folkbokförs på rätt adress.