

# Taxa för Mölndals byggnadsnämnds och plan- och exploateringsutskotts verksamhet 2022



## Dokument med uträknade avgifter, baserat på förslag till taxa 2022

Prislista med taxans avgifter i kronor enligt prisbasbeloppet 2022

Antagen av kommunfullmäktige den 15 december 2021.

Gäller från och med den 1 januari 2022 tills vidare.



## **Om denna prislista**

Kommunfullmäktige i Mölndals stad har antagit en taxa, där avgifterna anges i tusendels prisbasbelopp. Detta är en version av den taxan med avgifter i kronor. Om denna version skiljer sig från den officiella taxan är det den officiella taxan som gäller.

Avgifterna är satta så att de ska täcka stadens kostnader för att handlägga ärenden. Avgifterna ändras varje år i takt med prisbasbeloppet som regeringen bestämmer.

## **Vilka fakturor kan du få i ett byggnadsärende?**

Om du ska bygga ett nytt hus eller bygga till ett befintligt brukar du få två fakturor från byggnadsnämnden. Den första är för kartan över din fastighet (nybyggnadskartan).

När beslutet är klart får du en andra faktura. Då betalar du för arbetet med beslutet, kontrollerna under byggnadstiden och i många fall också för detaljplan och mätning.

I några fall kan du få fler fakturor. Det gäller till exempel om du ändrar bygglov under byggtiden eller om vi upptäcker något fel med bygget så att vår handläggare måste komma på extra besök.

## **Vilka avgifter ingår när jag ska bygga?**

Du betalar alltid en avgift för själva beslutet. Vilka andra avgifter du ska betala beror på vad som gäller för just ditt ärende. Du betalar en avgift för handläggningen även om du får avslag eller om du drar tillbaka ärendet (avsnitt 2.6 och 3.2).

- Du betalar oftast för en karta som visar din fastighet och var du ska bygga (avsnitt 4.4).
- Avgiften för bygglov eller startbesked ingår alltid (avsnitt 2). Om du bygger inom ett område med detaljplan är det olika avgifter beroende på om det du bygger stämmer med detaljplanen eller inte. Söker du lov utanför detaljplan gäller avgiften för "ej planenligt" lov.
- Du betalar planavgift om du får bygglov för mer än 30 kvadratmeter inom ett område med områdesbestämmelser eller inom en detaljplan som är antagen enligt plan- och bygglagens regler (avsnitt 3.1). Plan- och bygglagen började gälla den 1 juli 1987, men detaljplanarbeten som redan pågick blev antagna enligt de gamla reglerna.
- Utstakning (markering på marken var du ska bygga) behövs vid nybyggnad och ibland vid tillbyggnad. För arbeten som till exempel braskamin, nya fönster eller byte av fasadmaterial behöver du inte utstakning. (avsnitt 5.1)
- Lägeskontroll när byggnadsarbetena är klara behövs alltid vid nybyggnad och oftast vid tillbyggnad. För arbeten som till exempel braskamin, nya fönster eller byte av fasadmaterial behöver du inte lägeskontroll (avsnitt 5.2).

## **Vem betalar?**

Den som står som sökande betalar om inte sökanden har anmält något annat till byggnadsnämnden. Det spelar ingen roll för betalningen vem som äger fastigheten, vem som bygger eller vem som ska bo i huset. Det går att ange en särskild fakturaadress och fakturamottagare i e-tjänsten eller på blanketten.

## Nersättning och återbetalning av avgift

Om ett beslut blir upphävt på grund av överklagande ska byggnadsnämnden betala tillbaka avgifterna om du begär det. Om du i något annat fall inte utnyttjar ett beviljat lov eller ett beviljat startbesked ska byggnadsnämnden betala tillbaka delar av avgifterna om du begär det (se taxebestämmelserna punkt 1.5).

Plan- och bygglagen har regler för att reducera avgiften för lov vid lång handläggningstid från det datum som ansökan är komplett. Reduceringen kan vara upp till 50 % av avgiften för lov, därför att 50 % motsvarar den del av avgiften som gäller arbetet fram till beslutet om lov.

Reduceringen vid lång handläggningstid gäller inte planavgiften och den gäller inte heller avgifter för kartor, utstakning och lägeskontroll.

Förhandsbesked och anmälsärenden har liknande regler, men där är nersättningen upp till 100 % av avgiften. Om du får avslag på din ansökan gäller också nersättning upp till 100 % (se avsnitt 2.1.1).

## Ordförklaringar

*Anmälan* (ofta kallad *bygganmälan*) är till för vissa ärenden där det inte behövs lov men där det ändå behövs att byggnadsnämnden kontrollerar åtgärden. Vanliga ärenden av denna typ är braskaminer, attefallsåtgärder samt ändringar av VA och ventilation som inte påverkar husets utsida. Du behöver ett startbesked för att påbörja arbetet också i denna typ av ärenden.

*Förhandsbesked* är en bedömning om en viss plats är lämplig för det som du har tänkt bygga. Den används ibland som en första undersökning om möjligheten att bygga på obebyggd mark utanför detaljplan. En ansökan om förhandsbesked kräver inte lika många handlingar som en ansökan om bygglov.

Avgifterna varierar beroende på åtgärdens area. Mycket förenklat betyder areabegreppen:

- *Byggnadsarea* är den yta som byggnaden upptar på marken, inklusive byggnadsdelar som sticker ut och påverkar hur du kan använda underliggande mark. Balkong räknas med om undersidan är lägre än 3 meter över mark. Normalt taksprång, yttertrappa vid entrén eller ett litet skärmtak vid entrén räknas inte med.
- *Öppenarea* är yta som är avsedd för vistelse eller förvaring, och som har tak men helt eller delvis saknar väggar. Öppenarean ingår i byggnadsarean.
- *Bruttoarea* är summan av alla våningsplans yta, räknat ut till ytterväggarnas utsida.

*Tekniskt samråd* är ett möte med byggnadsnämndens handläggare och den som bygger. Där går vi igenom ditt förslag till kontroll under arbetet och hur arbetet är tänkt att genomföras. Tekniskt samråd behövs inte i alla ärenden.

*Startbesked* är ett beslut att du får börja arbetet som du har fått bygglov, marklov eller rivningslov för. Du får inte börja arbetet innan startbeskedet finns, även om du har fått beslutet om lov. Ibland ger byggnadsnämnden lov och startbesked samtidigt.

*Slutbesked* är ett särskilt beslut om att du är färdig med arbetet och att du har visat att du har gjort de kontroller som du ska göra. Slutbeskedet betyder att du får börja använda det som du har byggt.

Se mer på [molndal.se/bygglovsprocessen](http://molndal.se/bygglovsprocessen).

<b>Lov</b>	<b>Ansökan in*</b>	<b>Komplett ansökan*</b>	<b>Beslut om lov*</b>	Tekniskt samråd	<b>Startbesked*</b>	Arbetsplatsbesök	Slut-samråd	<b>Slutbesked*</b>
<b>Anmälan</b>	<b>Anmälan in*</b>	<b>Komplett anmälan*</b>		Tekniskt samråd	<b>Startbesked*</b>	Arbetsplatsbesök	Slut-samråd	<b>Slutbesked*</b>

De viktigaste milstolparna i lov- och anmälsärenden. Milstolpar med \* ingår alltid.

## Innehållsförteckning

1	Taxebestämmelser .....	1
1.1	Allmänt .....	1
1.2	Avgiftens storlek .....	1
1.3	Betalning .....	1
1.4	Areaberäkning .....	1
1.5	Återbetalning av avgifter .....	2
1.6	Upplysning om överklagande .....	2
2	Bygglov .....	3
2.1	Allmänna bestämmelser .....	3
2.1.1	Nedsättning av avgift vid lång handläggningstid .....	3
2.2	Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder .....	4
2.2.1	Avgifter för attefallshus med mera (bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL) ..	6
2.3	Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar och grupphusområden .....	7
2.4	Avgifter för skyltar och ljusanordningar .....	11
2.5	Avgifter för tidsbegränsade åtgärder .....	11
2.6	Övriga beslut .....	12
2.7	Extra handläggning .....	12
3	Detaljplaner .....	13
3.1	Planavgifter och avtal .....	13
3.2	Planbesked .....	17
3.3	Upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser .....	18
4	Nybyggnadskarta .....	19
4.1	Typer av kartunderlag .....	19
4.2	Giltighetstid .....	19
4.3	Leverans .....	19
4.4	Avgifter för nybyggnadskartor .....	20
5	Utstakning och lägeskontroll .....	21
5.1	Utstakning .....	21
5.2	Lägeskontroll .....	22
5.3	Godkännande av mätningsteknisk färdighet .....	22
6	Kartor, flygbilder och övrig geodata .....	23
6.1	Nyttjande av kommunens primärkartdatabas .....	23
6.2	Nyttjande av övriga digital geografisk data .....	24
6.3	Avgift för övriga kart- och GIS-uppdrag .....	24
7	Stomnät, detaljpunkter och gränsanvisning .....	25
7.1	Stomnät .....	25
7.2	Anvisning av gränspunkter .....	25
8	Tidersättning .....	26
9	Kopior av allmänna handlingar .....	27

# **1 Taxebestämmelser**

## **1.1 Allmänt**

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens och plan- och exploateringsutskottets arbete med fysisk planering, bygglov m.m., kart- och mättjänster samt andra tidskrävande eller kostnadskrävande åtgärder. Avgifterna är avsedda att täcka Mölndals stads kostnad för myndighetsutövning och tjänster. Ingen avgift tas ut för rådgivning och information. Mölndals kommunfullmäktige beslutar om ändring av taxans konstruktion, omfattning och nivåer.

Avgifter som gäller myndighetsutövning är inte momsbelagda. För några avgifter tillkommer moms, och det står i så fall vid den tabellen.

## **1.2 Avgiftens storlek**

Avgiften tas ut enligt den taxa och det prisbasbelopp som gäller när beslutet fattas. Om det inte fattas något särskilt beslut i ärendet, tas avgiften ut enligt det som gäller när arbetet har gjorts eller tjänsten levererats.

Taxan använder prisbasbelopp för att räkna ut avgiften. Tabellerna anger den handläggningsfaktor som gäller för åtgärden. Handläggningsfaktorn multipliceras med ett tusendels prisbasbelopp (milliprisbasbelopp, mPBB) för att få avgiften i kronor. Avgifterna justeras varje nytt kalenderår utifrån det prisbasbelopp som regeringen bestämmer.

Om en åtgärd inte kan beräknas enligt någon särskild tabell i taxan räknar handläggaren ut en avgift grundad på tidersättning.

Om det finns något särskilt skäl, som motiverar en minskning eller höjning av avgiften, får byggnadsnämnden eller plan- och exploateringsutskottet besluta detta för visst slag av ärenden eller för ett särskilt ärende.

Plan- och bygglagen reglerar nedsättning av avgiften när handläggningen har tagit för lång tid. Avsnitt 2.1.1 i taxan innehåller förtydligande.

## **1.3 Betalning**

Avgiften ska betalas av sökanden, av den som har gjort anmälan eller av beställaren mot faktura. Den kan också betalas på annat sätt enligt särskilt avtal. Avgifter kan tas ut i förskott.

## **1.4 Areaberäkning**

Vid beräkning av area gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla areor anges i bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA).

## **1.5 Återbetalning av avgifter**

Om ett beviljat lov eller startbesked inte utnyttjats ska byggnadsnämnden betala tillbaka delar av avgifterna om den sökande begär det. Avgiften för utstakning eller lägeskontroller som inte har utförts betalas tillbaka helt. Om byggnadsnämnden har beviljat lov men inte har beviljat startbesked betalar nämnden tillbaka 50 % av avgiften för lovet. Om byggnadsnämnden har beviljat startbesked betalas avgiften tillbaka för planerade åtgärder som byggnadsnämnden inte har utfört, till exempel slutbesked. Därvid är avsnitt 2.7 vägledning för beloppens storlek. (avsnitt 2.7: Andra avgifter som kan tillkomma, extra handläggning). Planavgift betalas inte tillbaka. Ränta utgår inte på återbetalade avgifter.

Om ett lov, startbesked, förhandsbesked eller strandskyddsdispens upphävs efter överklagande ska byggnadsnämnden betala tillbaka hela avgifterna om den sökande begär det. Avgifterna betalas tillbaka när upphävandet vunnit laga kraft. Om avgifterna inte betalas tillbaka ska byggnadsnämnden dra av den betalda avgiften från avgiften för ett nytt beslut som ersätter det upphävda. Ränta utgår inte på återbetalade avgifter.

Preskriptionslagen reglerar tidsgränser för återbetalning av avgifter.

Plan- och bygglagen reglerar återbetalning av upphävda byggsanktionsavgifter.

## **1.6 Uppllysning om överklagande**

Byggnadsnämndens och plan- och exploateringsutskottets beslut om avgift kan överklagas enligt plan- och bygglagen (13 kapitlet 2-3 §, 8-9 § och 16 §) och förvaltningslagen (42-44 §).

Ett överklagande av avgifter ska ha kommit till stadsbyggnadsförvaltningen inom tre veckor från det att den sökande eller beställaren fått beslutet. I överklagandet ska det stå vem som överklagar, vilket beslut som överklagas och hur den sökande/beställaren vill att det ska ändras.

## **2 Bygglov**

Denna del av taxan innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, villkorsbesked, förhandsbesked, anmälan och strandskyddsdispens.

### **2.1 Allmänna bestämmelser**

Byggnadsnämnden tar ut avgift för dessa ärenden efter nämndens beslut i ärendet.

Tabellerna 1 - 6 ger kostnaden för handläggningen från ansökan eller anmälan till och med att byggnadsnämnden avslutar ärendet.

Avgifter i kolumnen för ej planenligt lov gäller också för lov utanför planlagt område. För ärenden som startar med en anmälan enligt plan- och bygglagen 9 kapitlet 16 § gäller alltid avgift enligt kolumnen Avgift.

Avsteg från byggnadsstadgan 39 § räknas som planenligt när byggnadsnämnden bestämmer avgiften (att bygga närmare än 4,5 meter till gräns i äldre detaljplaner).

Vid två åtgärder i samma ärende läggs beloppen för respektive åtgärd ihop. Vid fler än två åtgärder i samma ärende tas endast avgift ut för de två högsta avgifterna, utom för attefallsåtgärder (tabell 1b) och skyltar (tabell 3).

Byggnadsnämnden tar ut avgifter för avslag på ansökan, för nekat startbesked och för att skriva av påbörjade ärenden som sökanden återkallat (tabell 5). Byggnadsnämnden tar också ut avgift för ändringar av beviljat lov och för extra handläggningsåtgärder som normalt inte ingår (tabell 5 och 6).

Upplysning: Samtidigt med avgiften enligt tabell 1-6 tar byggnadsnämnden ut avgifter för utstakning och lägeskontroll om det ingår i ärendet (avsnitt 5). Det betyder att byggnadsnämnden tar ut avgift i förskott för delar av handläggningen. Om platsen ligger i ett område med detaljplan eller områdesbestämmelse tar byggnadsnämnden också ut en planavgift i många ärenden (avsnitt 3.1).

#### **2.1.1 Nedsättning av avgift vid lång handläggningstid**

Plan- och bygglagen innehåller bestämmelser om att avgiften för lov, förhandsbesked och anmälsärenden sätts ner när handläggningstiden är för lång (12 kapitlet 8 a §).

Nedsättningen gäller vissa delar av avgiften, som anges i paragrafen. I lovärenden ska till exempel inte avgiften för startbesked och slutbesked sättas ner.

Avgifterna för bygglov, marklov och rivningslov är till hälften sådant som ska sättas ner. Det betyder att nedsättningen för beslut om lov beräknas på 50 % av den avgift som anges i tabellerna 1-5. Vid avslag på ansökan beräknas dock nedsättningen vid lång handläggningstid på 100 % av avgiften.

Avgifterna för förhandsbesked och anmälsärenden är sådant som till 100 % ska sättas ner enligt plan- och bygglagen.

## 2.2 Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder

Angivna ytor är bruttoarea plus öppenarea (BTA+OPA).

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan. För bygganmälan som ger startbesked gäller alltid kolumnen Avgift.

Tabell 1a

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
<b>Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus 0-180 kvm</b> , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	36 225	41 055
<b>Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus 181 kvm eller större</b> , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	41 055	48 300
<b>Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad</b> (t.ex. garage, carport eller växthus) <b>utan tekniskt samråd</b> , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	7 245	8 936
<b>Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad</b> (t.ex. garage, carport eller växthus) <b>med tekniskt samråd</b> , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	9 177	10 868
<b>Tillbyggnad eller en påbyggnad 0-50 kvm</b> (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) <b>utan tekniskt samråd</b> , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	8 936	9 660
<b>Tillbyggnad eller en påbyggnad 0-50 kvm</b> (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) <b>med tekniskt samråd</b> , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	10 868	12 075
<b>Tillbyggnad eller en påbyggnad 51 kvm eller större</b> (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) <b>utan tekniskt samråd</b> , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	9 660	12 075
<b>Tillbyggnad eller en påbyggnad 51-100 kvm</b> (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) <b>med tekniskt samråd</b> , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	13 283	15 698
<b>Tillbyggnad eller en påbyggnad 101 kvm eller större</b> (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) <b>med tekniskt samråd</b> , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	17 871	26 565
Altan, terrass, skärmtak	4 830	7 245
Mindre fasadändring (t.ex. nytt fönster eller ny dörr, omfärgning av fasad, solpaneler)	2 657	4 830



Större fasadändring (t.ex. carport till garage, en ny takkupa, ny balkong eller byte av fasadmaterial) som inte räknas som tillbyggnad	4 830	7 245
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, håltagning i bärande konstruktion, VA, ventilation, brandskydd, hiss)	2 657	4 830
Större inre ändring där tekniskt samråd krävs (t.ex. konstruktion)	4 830	5 796
Upplag (t.ex. container)	3 381	7 245
Plank, bullerplank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	4 589	6 521
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	3 381	4 830
Rivning 0-180 kvm	4 830	7 245
Rivning 181 kvm eller större	6 279	9 660
Rivning (utom planlagt område där rivningslov inte krävs)	3 381	3 623
Ändrad användning, enklare projekt (t.ex. förråd till bostad)	3 381	4 830
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	7 245	12 075
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	6 762	9 660

## 2.2.1 Avgifter för attefallshus med mera (bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL)

Grundavgiften är utan tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Om tekniskt samråd, slutsamråd och/eller arbetsplatsbesök behövs tillkommer extraavgift enligt nedersta raden i tabell 1b.

Vid två eller flera attefallsåtgärder i samma ärende betalas de tillkommande åtgärderna enligt raden "Åtgärd per styck..."

För avskrivning av ärende och nekat startbesked se tabell 5.

Tabell 1b

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Startbesked och slutbesked för komplementbostadshus	8 211
Startbesked och slutbesked för komplementbyggnad	7 245
Startbesked och slutbesked för tillbyggnad av en- och tvåbostadshus	7 245
Startbesked och slutbesked för inredning av ytterligare bostad i enbostadshus	6 762
Startbesked och slutbesked för tillbyggnad av takkupa/takkupor	7 245
Åtgärd per styck utöver den första (den dyraste räknas som den första)	3 381
Därutöver tekniskt samråd eller arbetsplatsbesök eller slutsamråd	2 801

## 2.3 Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar och grupphusområden

### ***Ny- och tillbyggnad***

För mycket enkla byggnader, som hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, carportar och liknande oinredda konstruktioner är avgiften 50 % av beloppen i tabell 2a.

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

*Tabell 2a*

<b>Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)</b>	<b>Avgift</b>	<b>Avgift ej planenligt lov</b>
1-50	13 041	14 490
51-100	22 701	25 358
101-200	34 776	41 055
201-300	43 470	48 300
301-400	53 130	60 375
401-700	63 273	70 518
701-1000	91 770	101 430
1 001-1 500	120 750	135 240
1 501-2 000	135 240	154 560
2 001- 3 000	164 220	183 540
3 001-4 000	188 370	207 690
4 001-6 000	246 330	275 310
6 001-8 000	304 290	338 100
8 001-11 000	386 400	429 870
11 001-15 000	507 150	565 110
Därutöver för varje påbörjat 5 000-intervall	43 470	43 470

## Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

### Yttre ändringar

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2b

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Liten yttre ändring (t.ex. fönsterbyten, en ny mindre takkupa, en ny balkong, en balkonginglasning, solpaneler)	5 313	10 626
Stor yttre ändring (t.ex. flera nya mindre takkupor, takaltaner, flera nya balkonger, inglasning av flera balkonger, tilläggsisolering, byte av fasadmateriäl)	9 660	14 490
Stora takkupor där tekniskt samråd krävs	Enligt tabell 2a	Enligt tabell 2a

## Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

### Inre ändringar

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2c

(Avgifterna är i kronor)	Bruttoarea plus öppenarea (BTA+OPA) (kvm)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Väsentligt ändrad användning (inklusive inre ändringar)	0 – 100	14 490	28 980
	101 – 500	19 320	38 640
	501 – 2 000	26 565	53 130
	2 001 kvm och större	36 225	72 450
Inredning av nya bostäder (inklusive inre ändringar)	0 – 100	19 320	38 640
	101 – 200	26 565	53 130
	201 kvm och större	36 225	72 450
Väsentligt ändrad planlösning	0 – 100	14 490	28 980
	101 – 500	19 320	38 640
	501 – 2 000	26 565	53 130
	2 001 kvm och större	36 225	72 450
Mindre inre ändring *		2 657	5 313
Större inre ändring **		14 490	28 980

\*(t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss, brandskydd)

\*\* (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, hiss)

## Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

### Övrigt

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2d

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Enklare rivningar	4 830	5 796
Större rivningar (t.ex. flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)	14 490	17 871
Parkeringsplatser för 1 – 10 bilar	3 140	3 864
Parkeringsplatser för 11 eller fler bilar	6 762	7 728
Plank, bullerplank, andra bullerskyddande åtgärder och murar (inklusive eventuella markarbeten)	5 313	8 211
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	4 830	9 660
Upplag (t.ex. återvinningsstation eller containrar)	4 830	7 728
Stort upplag (t.ex. materialgårdar)	6 762	9 660
Radio- och telemast inklusive teknikbodas	14 490	28 980
Transformatorstation 1-15 kvm bruttoarea (BTA)	6 521	7 245
Övriga anläggningar	tidersättning	tidersättning

## 2.4 Avgifter för skyltar och ljusanordningar

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 3

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Skyltar mindre (mindre än 1 kvm)	1 932	3 864
Skyltar mellanstora (1-5 kvm)	3 478	6 955
Skyltar stora (5-20 kvm)	5 072	10 143
Skylt större än 20 kvm, fristående, reklampelare eller pylon	6 279	12 558
Skylt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	725	1 449

## 2.5 Avgifter för tidsbegränsade åtgärder

Tabell 4

	Avgift
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Förlängning av tidsbegränsade lov	0,5 bygglovavgift
Bygglov av säsongskaraktär	0,75 bygglovavgift

## 2.6 Övriga beslut

Tabell 5

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	
Förhandsbesked (t.ex. lokaliseringsprövning), positivt eller negativt	12 075	
Villkorsbesked (bedömning om en bygglovspliktig åtgärd kan bli föremål för villkor enligt 8 kap 1 och 2 § PBL)	1 208	
Avslag lov, nekat startbesked anmälansärende	6 762	*
Avvisat ärende	1 932	*
Avskrivet ärende (om handläggning påbörjats)	2 898	*
Ingripandebesked (besked om pågående tillsynsärende finns)	3 140	
Bygglov för åtgärder som inte är lovpliktiga (frivilligt lov)	1 208	
Strandskyddsdispens (enligt miljöbalken)	9 660	
Ändring av lov (Mindre ändringar innan eller under pågående byggnadsarbete. Endast vid nytt beslut efter skriftlig ansökan.)	Tidersättning	

\*Avslag, avvisat eller avskrivet ärende aldrig högre än avgiften för positivt beslut.

## 2.7 Extra handläggning

Vid oförutsedda insatser som handläggaren bedömer inte ingår i ovanstående tabeller tar byggnadsnämnden ut avgift för extra handläggning.

Tabell 6

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Extra samråd/extra tekniskt samråd/extra slutsamråd	2 801
Partiellt startbesked	1 546
Extra platsbesök	2 801
Interimistiskt slutbesked (enstaka kvarstående punkt)	1 546
Interimistiskt slutbesked (flertal kvarstående punkter)	3 140
Beslut om ny kontrollansvarig	1 352



## 3 Detaljplaner

### 3.1 Planavgifter och avtal

Byggnadsnämnden får enligt 12 kap 9 § plan- och bygglagen (PBL) ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser om fastigheten som bygglovets gäller har nytta av detaljplanen eller områdesbestämmelserna.

Byggnadsnämnden tar ut planavgift vid beviljat bygglov om det inte finns ett avtal som säger att full planavgift ska tas ut när detaljplanen vinner laga kraft.

Planavgift tas inte ut

- för bygglov inom detaljplaner antagna enligt de regler som gällde före PBL (1987)
- vid tidsbegränsat bygglov (enligt 9 kap. 33-33a § PBL) eller
- för åtgärder under 30 m<sup>2</sup> bruttoarea + öppenarea (BTA+OPA) om det inte finns ett avtal som säger att planavgift även ska tas ut för mindre åtgärder.

För tillbyggnader större än 50 % av huvudbyggnadens bruttoarea + öppenarea (BTA+OPA) beräknas planavgiften som för nybyggnad.

För byggnader som innehåller parkering räknas 100 % av parkeringsytan under 10 000 m<sup>2</sup> och 10 % av den del av parkeringsytan som överstiger 10 000 m<sup>2</sup> bruttoarea + öppenarea (BTA+OPA) när planavgiften beräknas.

#### **Planavgift för en- och tvåbostadshus**

För en- och tvåbostadshus på egen fastighet gäller följande avgift för fastigheter inom område med områdesbestämmelser eller detaljplan. Planavgiften för nybyggnad är inklusive komplementbyggnader och anläggningar som ingår i samma ansökan, som till exempel garage. I övrigt gäller bestämmelserna ovan.

Tabell 7a

<b>Typ av plan (Avgifterna är i kronor)</b>	<b>Nybyggnad (ej komplement) avgift</b>	<b>Ändring av huvudbyggnad avgift</b>	<b>Åtgärder avseende komplement- byggnad avgift</b>
Detaljplan (PBL)	52 164	20 866	10 433
Områdesbestämmelser	26 082	10 433	5 216

**Inom detaljplan, planavgift för övriga byggnadsverk (ej enstaka en- och tvåbostadshus)**

Tabell 7b

<b>Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)</b>	<b>Nybyggnad, (ej komplement) avgift</b>	<b>Ändring av huvud- byggnad avgift</b>	<b>Åtgärder avseende komplement- byggnad avgift</b>
30-50	41 731	23 474	10 433
51-100	55 062	31 009	13 766
101-200	75 107	42 263	18 789
201-300	100 174	56 318	25 019
301-400	125 194	70 421	31 298
401-700	162 771	91 529	40 669
701-1000	200 300	112 684	50 087
1 001-1 500	253 720	142 727	63 418
1 501-2 000	317 138	178 420	79 309
2 001- 3 000	388 912	218 799	97 228
3 001-4 000	479 909	269 949	119 977
4 001-6 000	621 814	349 740	155 429
6 001-8 000	792 893	446 002	198 223
8 001-11 000	964 841	542 699	241 210
11 001-15 000	1 168 474	657 266	292 118
15 001-20 000	1 418 861	798 109	354 715
20 001-25 000	1 660 892	934 267	415 235
Därutöver för varje påbörjat 5 000- intervall	183 637	103 265	45 885

***Inom områdesbestämmelser, planavgift för övriga byggnadsverk (ej enstaka en- och tvåbostadshus)***

Upplysning: I Mölndal finns två områden med områdesbestämmelser, Annebergsvägen och Ekåsens koloniområde.

Tabell 7c

<b>Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)</b>	<b>Nybyggnad, (ej komplet- ment) avgift</b>	<b>Ändring av huvudbyggnad avgift</b>	<b>Åtgärder avseende komplemt- byggnad avgift</b>
30-50	20 866	11 737	5 216
51-100	27 531	15 504	6 907
101-200	37 577	21 107	9 370
201-300	50 087	28 159	12 510
301-400	62 597	35 211	15 649
401-700	81 386	45 788	20 334
701-1000	100 174	56 318	25 019
1 001-1 500	126 884	71 339	31 733
1 501-2 000	158 569	89 210	39 654
2 001- 3 000	194 456	109 400	48 638
3 001-4 000	239 954	134 999	59 989
4 001-6 000	310 907	174 894	77 715
6 001-8 000	396 446	223 001	99 112
8 001-11 000	482 420	271 349	120 605
11 001-15 000	584 237	328 633	146 059
15 001-20 000	709 430	399 055	177 358
20 001-25 000	830 470	467 109	207 593
Därutöver för varje påbörjat 5 000- intervall	91 818	51 633	22 943

### ***Avtal vid upprättande, ändring och upphävande av detaljplan***

Ett avtal får träffas mellan detaljplanens intressent/part och Mölndals stad innan planarbetet påbörjas. Avtalet specificerar betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt vad gäller de kostnader i form av utredningar och annat som förekommer i samband med att en detaljplan tas fram.

Oavsett avtal eller inte ingår grundkarta och fastighetsförteckning alltid i planavgiften. När en detaljplan hanteras krävs utredningar för att en bedömning kring förslagets lämplighet ska kunna göras. Utredningar ska göras i den omfattning, samt uppfylla de krav på kvalitet och innehåll, som staden finner vara nödvändiga för att fullgöra stadens myndighetsutövning. Det är också staden genom plan- och exploateringsutskottet som avgör vilka utredningar som krävs för att genomföra ett planarbete och omfattningen av erforderligt kartmaterial i 2D och 3D.

*Följande utredningar ingår i planavgiften såvida inte annat avtalats:* Undersökning om betydande miljöpåverkan (tidigare behovs-bedömning), sociala konsekvensanalyser, barnkonsekvensanalyser, geoteknisk kartavläsning, arkeologisk kart-avläsning, samlingskarta ledningar, kulturmiljöinventering i det fall sådan finns för aktuellt område, samt erforderligt kartmaterial i 2D och dessutom kartmaterial i 3D när sådant underlag finns tillgängligt inom staden för aktuellt område.

*Följande exempel på utredningar ingår inte i planavgiften och ska bekostas av intressent/part:* Trafikutredning, parkerings- och mobilitetsutredning, VA-, dagvatten- och skyfallsutredning, geoteknisk utredning, undersökning om förorenad mark, vibrationsutredning, riskanalyser, bullerstudier/ bullerutredning, luftmiljö-utredning, arkeologisk utredning och förundersökning, naturvärdesinventering, solstudier och dagsljusutredning, utredningar som rör gestaltningen av projektet/projekten etc.

Ytterligare utredningar kan behövas som inte ingår i planavgiften. I förtätningsprojekt och andra projekt med stor omgivningspåverkan kan krav komma att ställas på 3D-visualisering. I projekt som bedöms ha stor miljöpåverkan kan krav ställas på miljökonsekvensbeskrivning (MKB). Krav kan även ställas på utredningar som krävs för prövning enligt annan lagstiftning.

## 3.2 Planbesked

### 3.2.1 Avgift vid beslut om planbesked

Avgift för planbesked tas ut efter särskild ansökan om att detaljplan ska upprättas, ändras eller upphävas.

Tabell 9

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Enkel åtgärd	7 245
Medelstor åtgärd	14 490
Stor åtgärd	33 810
Återtaget ärende (efter påbörjad handläggning)	2 898

Positiva besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp. Negativa besked debiteras med 60 % av ovanstående belopp.

### 3.2.2 Ärendekategorier för planbesked

#### Enkel åtgärd

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär:

- ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller
- ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m<sup>2</sup> bruttoarea eller
- övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m<sup>2</sup> eller
- ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande.

#### Medelstor åtgärd

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

#### Stor åtgärd

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning:

- bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller
- verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m<sup>2</sup> bruttoarea eller
- övriga projekt omfattande mer än 20 000 m<sup>2</sup> markarea eller
- ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

### **3.3 Upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser**

Arbetet debiteras med tidersättning för stadsbyggnadsförvaltningens handläggare samt verkliga kostnader för eventuella utredningar och annonser. Avgiften tas ut av den som sökt planbesked för upphävande. Avtal med intressenten/intressenter kan träffas enligt principer i avsnitt 3.1.

Ingen avgift för upphävande av planer och områdesbestämmelser som görs i samband med beslut om ny detaljplan eller områdesbestämmelser som ersätter den tidigare.

## **4 Nybyggnadskarta**

Kartan ska utgöra underlag till situationsplan och finns i tre varianter beroende på vad som ska byggas. Bygglovshandläggaren avgör vilket kartunderlag som krävs i det enskilda fallet.

### **4.1 Typer av kartunderlag**

Nybyggnadskarta (NBK) kontrolleras alltid i fält och innehåller dessutom detaljfix, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser.

Förenklad nybyggnadskarta (FNK) (tidigare kallad Bestyrkt primärkarta) kontrolleras alltid i fält men saknar detaljfix och VA-anslutningsinformation.

Baskartan (BK) är ej kontrollerat i fält och saknar detaljfix, utskrivna gränslängder, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser.

### **4.2 Giltighetstid**

Kartan är färskvara och är giltig som underlag till situationsplan i 12 månader från upprättandedatum.

### **4.3 Leverans**

Kartan levereras som utskrift och som PDF, DWG- eller DXF-fil utan extra kostnad. Om inget annat avtalas levereras kartan i referenssystemen SWEREF 99 12 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

#### 4.4 Avgifter för nybyggnadskartor

##### **Enstaka en- och tvåbostadshus. Tomtarea upp till 3 000 kvm.**

Tabell 10a Moms 25 % tillkommer på baskartan.

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Nybyggnadskarta, NBK	7 245
Förenklad nybyggnadskarta, FNK	3 623
Baskarta, BK (papper eller pdf utan höjdkurvor)	242
Baskarta, BK (papper eller pdf med höjdkurvor)	290
Baskarta, BK (dwg utan höjdkurvor)	725
Baskarta, BK (dwg med höjdkurvor)	869

##### **Flerbostadshus, grupphusområden och övriga byggnader**

Tabell 10b

Tomtarea, kvadratmeter (Avgifterna är i kronor)	NBK, Avgift	FNK, Avgift
-1500	7 245	3 623
1501-3000	12 075	6 038
3001-6000	14 490	7 245
6001-10000	19 320	9 660
10001-15000	24 150	12 075
15001 kvm och större	Begär prisuppgift	Begär prisuppgift

##### **Revidering av nybyggnadskarta**

Om en befintlig och fortfarande giltig nybyggnadskarta kräver revidering kan en reviderad nybyggnadskarta upprättas mot tidersättning som dock maximalt uppgår till priset för att upprätta en helt ny nybyggnadskarta.



## 5 Utstakning och lägeskontroll

För större mätningssupdrag får byggnadsnämnden i stället för avgift enligt nedanstående tabeller, efter överenskommelse med uppdragsgivaren, ta ut avgift enligt tidersättning eller enligt i förväg uppskattad tid.

### 5.1 Utstakning

Utstakning är markering av läget på marken innan byggnadsarbetena börjar. Utstakning bör alltid göras för att försäkra sig att byggnaden placeras korrekt i enlighet med bygglovet, och kan utföras som grovutstakning eller finutstakning. Grovutstakning görs med träläkt som markerar husets hörn, finutstakning görs på profil som tillhandahålls av sökande, eller i träpålar i husets förlängning.

Kostnaden gäller utstakning vid ett tillfälle. Om utstakningen görs uppdelat på flera tillfällen tillkommer en avgift för merkostnaden (beräknat enligt tidersättning). Merkostnaden debiteras separat.

#### Tabell 11

4 punkter ingår i avgiften för utstakning. Moms tillkommer med 25 %.

Area (byggnadsarea, BYA) kvadratmeter (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad, utom komplement avgift	Komplement- byggnad eller tillbyggnad avgift
-50	3 381	3 381
51-200	8 694	4 347
201-500	10 143	5 313
501-1000	11 592	7 245
1001-2000	14 007	8 694
2001-3000	16 422	11 592
3001-5000	18 837	14 007
Tillägg per punkt utöver 4	483	242
objekt större än 5000 kvm	begär prisuppgift	begär prisuppgift
Plank, murar eller skyltar	tidersättning	tidersättning

## 5.2 Lägeskontroll

Lägeskontroll ska göras för att intyga att byggnaden följt det givna bygglovet. Det är även ett krav att byggnaden blir redovisad i kommunens och lantmäteriets register och databaser.

Kostnaden gäller lägeskontroll vid ett tillfälle. Om lägeskontrollen görs uppdelat på flera tillfällen tillkommer en avgift för merkostnaden (beräknat enligt tidsersättning).

Merkostnaden debiteras separat.

*Tabell 12*

*6 punkter ingår. Moms tillkommer med 25 %.*

Area (byggnadsarea, BYA), kvadratmeter (Avgifterna är i kronor)	Avgift
-50	1 932
51-200	3 623
201-500	4 830
501-1000	6 279
1001-2000	7 245
2001-3000	9 660
3001-5000	11 592
Tillägg per punkt utöver 6	97
objekt större än 5000 kvm	begär prisuppgift
Plank, murar eller skyltar	tidersättning

## 5.3 Godkännande av mätningsteknisk färdighet

Om byggherren föredrar att anlita annan part än kommunen för utstakning och/eller lägeskontroll, ska denne uppvisa verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet i enlighet med Lantmäteriets rekommendationer:

“Med grundläggande mätningsteknisk färdighet menas tillräcklig färdighet för att självständigt kunna bedriva och ansvara för de flesta typer av mätningsteknisk verksamhet. För denna färdighet bör krävas examen från en mätningsteknisk utbildning på minst 2 år kompletterad med praktisk erfarenhet i minst 2 år så att summan blir minst 5 år. Exempel: 2 års utbildning och 3 års praktisk erfarenhet.”

Ansökan om godkännande av mätningsteknisk färdighet skickas till Mölndals Stad, stadsbyggnadsförvaltningen på ansökningsblankett Mätning i egen regi, tillsammans med intyg. Om utstakning utförs av annan än stadsbyggnadsförvaltningens personal, tas avgift ut med 25 % av den avgift som skulle utgått om Mölndals stad utfört arbetet.

## 6 Kartor, flygbilder och övrig geodata

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter. För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt ett avtal, som löper över flera år.

Nedanstående taxa tillämpas för tillfälliga användare av det kommunala kartmaterialet vid försäljning av enstaka kartor.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial och geografisk data överläts normalt endast rätten att använda (nyttja) materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Detta sker genom upprättande av avtal mellan användaren (nyttjaren) och kommunen. Nyttjanderätten är normalt sett begränsad i tiden och till visst angivet ändamål.

Om inget annat avtalats levereras alltid digitalt kartmaterial i referenssystemen SWEREF 99 12 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

### 6.1 Nyttjande av kommunens primärkartdatabas

Avgiften för primärkartan baseras på tre delar: planbilsdetaljer, fastighetsdata och höjdkurvor. Avgiften beror på hur många delar som ska redovisas på kartan.

Grundkartan är baserad på en fullständig primärkarta. All information är dessutom inventerad i fält och uppdaterad.

För baskarta (BK) över egen tomt i samband med bygglovsärende se avsnitt 4.4 tabell 10a.

*Tabell 13 Avgift för primärkarta*

*Avgift per hektar. Moms tillkommer med 25 %.*

<b>Innehåll i kartan (Avgifterna är i kronor)</b>	<b>DWG/DXF avgift/ha</b>	<b>PDF avgift/ha</b>	<b>Papper avgift/ha</b>
Planbilsdetaljer: hus, vägar m.m.	894	290	309
Gränser och fastigheter	531	169	188
Höjdkurvor	362	121	140
All ovanstående information	1 787	580	599
Grundkarta - all ovanstående information inventerad och uppdaterad	3 623	1 449	1 468

## 6.2 Nyttjande av övriga digital geografisk data

Beroende på produkt kan tillgängliga digitala leveransformat variera.

För dataleveranserna och kund Anpassning tillkommer minst en halvtimmes arbetstidskostnad enligt BN:s timtaxa (se kapitel 8).

*Tabell 14 Avgift för övrig digital geografisk data*

*Moms tillkommer med 25 %.*

<b>Produkttyp (Avgifterna är i kronor)</b>	<b>Avgift/ hektar</b>
Ortofoto	72
3D-byggnader med tak	266
Punktmoln, 3D, mark - från laserskanning	217
Punktmoln, 3D, byggnad - från laserskanning	217
Punktmoln, 3D, från laserskanning	242
Terrängmodell, 3D-ytor, från laserskanning	256
<b>Produkttyp (Avgifterna är i kronor)</b>	<b>Avgift /punkt</b>
Adresspunkt med x- och y-koordinat	0,48

## 6.3 Avgift för övriga kart- och GIS-uppdrag

Vid mindre bearbetning av kartmaterial och digitala geografiska data enligt kunds önskemål, tillämpas timtaxa (se kapitel 8). Vid större bearbetningar: Begär offert.

## **7 Stomnät, detaljpunkter och gränsanvisning**

### **7.1 Stomnät**

Kommunen ansvarar för de geodetiska stomnäten i plan och höjd och kan sälja stompunktskoordinater mot en avgift. Koordinaterna erhålls i kommunens gällande referenssystem i plan (SWEREF 99 12 00) respektive höjd (RH 2000).

Det är enligt lag förbjudet att rubba eller förstöra stompunkter och gränspunkter. Om kommunen måste återställa en förstörd stompunkt tas en avgift ut.

#### **7.1.1 Detaljpunkter och arbetsfixar**

Vid behov kan kommunen etablera nya tillfälliga detaljpunkter eller arbetsfixar.

### **7.2 Anvisning av gränspunkter**

När en fastighetsgräns håller tillräckligt hög noggrannhet kan kommunen mot en avgift påvisa gränspunkterna (även kallat ”gränsutvisning”). Detta görs med tillfälliga markeringar som träläkt eller spray. Önskas istället en juridiskt bindande markering ska Lantmäterimyndigheten i Mölndal kontaktas för ”särskild gränsutmärkning”.

*Tabell 16 Avgift för punkter*

*Moms tillkommer med 25 %.*

<b>Åtgärd</b>	<b>Kostnad</b>
Utsättning av detaljpunkt/arbetsfix	Tidersättning. Minsta debiterad tid 1 timme.
Anvisning av gränspunkt	Tidersättning. Minsta debiterad tid 1 timme.

## 8 Tid ersättning

Tid ersättning används när avgiften för en åtgärd inte kan beräknas enligt de tabeller som finns i taxan.

Tid ersättning beräknas på arbetstiden och genomsnittlig arbetskostnad för den som utför arbetet. Interna direkta och indirekta kringkostnader såsom lokaler, kopiering och bilresor ingår. Annonsering, eventuellt yttrande från räddningstjänsten samt externa konsulter ingår inte.

Tid ersättning utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är en halv timme.

Moms tillkommer med 25 % när det inte gäller myndighetsutövning.

Tabell 17 Tid ersättning

<b>Kategori</b> (Avgifterna är i kronor)	<b>Avgift</b> /timme
Handläggare	1 014
Administrativ personal	773
Mät ingenjör	966

Upplysning: Den kommunala lantmäteri myndigheten har en särskild taxa som skiljer sig från ovanstående.

## 9 Kopior av allmänna handlingar

### Kartor och ritningar

Tabell 18

För utskrifter av kartor eller ritningar större än A4 gäller följande avgifter:

Format	Linjer och punkter	Täckande
A0	60 kr/sida	70 kr/sida
A1	40 kr/sida	50 kr/sida
A2	30 kr/sida	35 kr/sida
A3	20 kr/sida*	25 kr/sida**

Fast avgift i kronor som inte räknas upp med prisbasbeloppet.

Täckande: minst 50 % av ytan är täckt med färg

\* Sidor 1-4 gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 5 sidor 100 kronor.

\*\* Sidor 1-4 gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 5 sidor 125 kronor.

### Upplysning om övriga handlingar (digitalt eller A4)

För kopior av allmänna handlingar som inte är utskrifter i storformat gäller en separat avgiftstaxa för Mölndals stad: Avgiftstaxa för kopior m.m. av allmänna handlingar.

I sammanfattning innebär den avgiftstaxan följande:

Sidor 1-39 är gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 40 sidor 110 kronor. För varje sida över 40 är avgiften 2 kronor. Det är samma avgift för utskrifter på papper och kopior i digitalt format.

Staden tar inte ut någon avgift i några fall. Det gäller till exempel vid expediering av ett beslut till den som är part i ärendet, eller för kopior som en part i ett ärende har rätt till enligt regelverket om partsinsyn och kommunikation.

Om staden skickar handlingen med post, bud eller liknande får staden ta ut ersättning för förmedlingskostnaden om försändelsen väger mer än 20 gram och dessutom för eventuell postförskottsavgift, USB-minne eller annan kostnad.

Nämnder och bolag har ingen skyldighet att lämna ut digitala kopior av ett fysiskt lagringsmedium, men får göra detta som en serviceåtgärd om nämnden eller bolaget anser det lämpligt.