



## Riktlinjer för hantering av personuppgifter

### Inledning och syfte

Mölnåls stads riktlinjer för hantering av personuppgifter är ett komplement till stadens policy för hantering av personuppgifter. Riktlinjerna gäller för stadens samtliga nämnder.

Policyn och riktlinjernas syfte är dels att säkerställa att staden hanterar personuppgifter på ett lagenligt sätt men också att visa för allmänhet och anställda att de kan känna sig trygga med att deras personuppgifter hanteras på respektfullt sätt och att inga personuppgifter hanteras i onödan eller riskerar att hamna i orätta händer.

Riktlinjerna är en del av stadens interna regelverk och utgör inte en utfästelse som riktar sig externt.

### Organisatoriska och tekniska förutsättningar

#### *Ur policyn för hantering av personuppgifter*

Vid planering av stadens olika verksamheter ska säkerställas att det ges såväl organisatoriska som tekniska förutsättningar att uppfylla de krav som gäller enligt gällande lagstiftning.

Av det nämndgememensamma reglementet framgår att varje nämnd är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet.

Varje nämnd ska säkerställa att det finns såväl organisatoriska som tekniska förutsättningar inom den egna förvaltningen för att uppfylla de krav som ställs på personuppgiftsansvariga i dataskyddsförordningen.

Varje förvaltning ska kunna visa att den innehar rätt resurser och relevant kompetens inom området för att kunna följa dataskyddsförordningen, de nationella dataskyddsbestämmelserna samt dessa riktlinjer.

### Central organisation

Kommunstyrelsens dataskyddsombud ska samordna de övriga nämndernas dataskyddsombud.

Nämnderna ska årligen rapportera sitt arbete enligt dessa riktlinjer, dataskyddsförordningen och övriga dataskyddsbestämmelser till kommunstyrelsen. Mer utförliga instruktioner för nämndernas årliga rapportering framgår av anvisningar från kommunstyrelsens dataskyddsombud.

Stadens dataskyddsombud ska sammanträda gemensamt minst fyra gånger årligen. Sammanträdena ska sammankallas och ledas av kommunstyrelsens dataskyddsombud.

Kommunstyrelsens dataskyddsombud ansvarar vidare för att

<b>Styrdokument</b> Riktlinjer	<b>Beslutat av</b> Kommunstyrelsen 2018, § 102	<b>Gäller från och med</b> 2018-05-25
<b>Ansvarig</b> Stadsjurist	<b>Gäller för</b> Mölnåls stad	<b>Senast uppdaterat</b>



- Hålla den information om stadens hantering av personuppgifter som ska finnas på stadens hemsida uppdaterad.
- Hålla kontaktuppgifter till nämndernas dataskyddsbud uppdaterade på stadens hemsida samt meddela dessa till tillsynsmyndigheten.
- Samla in och sammanställa nämndernas årliga rapportering.
- Identifiera förekomsten av generella svårigheter och problem i förvaltningarna och ta fram förslag till lämpliga åtgärder.
- Administrera och fortlöpande uppdatera ansvarsfördelningen samt särskilda säkerhetsinstruktioner mellan Mölnåls stads nämnder (inkl. kommunstyrelsen) avseende de personuppgifter som behandlas för en annan nämnds vägnar, alternativt då ett gemensamt personuppgiftsansvar föreligger två eller flera nämnder emellan.

## Dataskyddsbud

Varje nämnd ska utnämna ett dataskyddsbud som ska rapportera direkt till förvaltningsledningen. Vid val av dataskyddsbud ska särskilt beaktas att det inte föreligger intressekonflikter gentemot andra uppdrag som denne eventuellt innehar.

En rekommendation är att dataskyddsbudet bjuds in till förvaltningens ledningsgrupp för avrapportering vid minst två tillfällen per år.

Nämnden ska upprätta en uppdragsbeskrivning över dataskyddsbudets uppgifter.

Förvaltningsledningen ska säkerställa att dataskyddsbudet involveras och rådfrågas på ett så tidigt stadium som möjligt när behandling av personuppgifter kan komma ifråga.

Dataskyddsbudet ska årligen redovisa för nämnden det arbete som förvaltningen för gällande uppfyllnaden av reglerna i dessa riktlinjer, dataskyddsförordningen och annan lagstiftning på området. Av den årliga redovisningen ska som minst framgå

- Vilka interna och externa utbildningsåtgärder som förvaltningen genomfört på området
- Vid vilka ledningsgruppsmöten som dataskyddsbudet har beretts tillfälle närvara vid för att avlägga rapport över förvaltningens hantering av personuppgifter
- Tekniska brister som åtgärdats under året
- Tekniska brister som bör åtgärdas
- Eventuella personuppgiftsincidenter

Kommunstyrelsens dataskyddsbud ska, tillsammans med redovisningen av den egna förvaltningens arbete, återrapportera en sammanställning av de övriga förvaltningarnas årliga redovisningar till kommunstyrelsen.

## Tjänster, produkter och applikationer som medför behandling av personuppgifter

För varje tjänst, produkt och applikation som används eller som det finns planer på att använda ska särskilt beaktas om avtalsförhållandet eller användandet av produkten eller applikationen kan komma att medföra behandling av personuppgifter. För det fall personuppgifter kommer att behandlas ska, med hänsyn till den tekniska utvecklingen, säkerställas att det finns tekniska förutsättningar för såväl förvaltningen som för dess personuppgiftsbiträde att kunna fullgöra sina

<b>Styrdokument</b> Riktlinjer	<b>Beslutat av</b> Kommunstyrelsen 2018, § 102	<b>Gäller från och med</b> 2018-05-25
<b>Ansvarig</b> Stadsjurist	<b>Gäller för</b> Mölnåls stad	<b>Senast uppdaterat</b>



skyldigheter avseende dataskydd.

#### *Särskilt vid inköp och upphandling*

Vid inköp och upphandlingar (av produkter och tjänster) ska särskilt utredas om användandet av det som inköpet avser eller annars som en följd av avtalsrelationen kan komma att leda till behandling av personuppgifter. Förvaltningen ska ha en rutin för under vilka förutsättningar dataskyddsombudet ska engageras vid inköp och upphandlingar och när under inköpsprocessen som denne bör kontaktas.

Vid inköp och upphandlingar av produkter och tjänster som kan komma att leda till behandling av personuppgifter ska krav ställas på att all utrustning lever upp till kraven i dataskyddsförordningen och annan lagstiftning inom dataskyddsområdet.

Vid utredning av vilka säkerhetskrav som bör ställas ska, vid behov, samråd ske med IT-avdelningen.

#### **Konsekvensbedömning avseende dataskydd**

Om en ny typ av behandling kan komma att leda till att registrerades rättigheter och friheter riskeras ska en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser utföras.

Konsekvensbedömningen ska hanteras i enlighet med instruktioner som finns avseende riskanalyser för informationssäkerhet. Informationssäkerhetssamordnaren ska rådfrågas vid en konsekvensbedömning.

#### **Incidentrapportering**

Varje förvaltning ska kunna upptäcka, hantera och rapportera personuppgiftsincidenter som sker inom den egna verksamheten. Varje förvaltning ska ha en rutin där det framgår hur en personuppgiftsincident ska hanteras internt för att rapporteringen till tillsynsmyndigheten ska kunna göras inom 72 timmar från upptäckt.

Personuppgiftsincidenter ska omedelbart rapporteras både till stadsledningsförvaltningen och till tillsynsmyndigheten. Om rapporteringen till tillsynsmyndigheten görs efter det att 72 timmar förflutit från det att personuppgiftsincidenten upptäcktes ska förseningen motiveras. Rapportering till tillsynsmyndigheten behöver emellertid inte göras om det är osannolikt att incidenten kan komma att medföra en risk för de registrerades rättigheter och rättigheter.

Alla personuppgiftsincidenter ska registreras centralt.

Personuppgiftsincidenter ska i övrigt hanteras i enlighet med de instruktioner som finns avseende informationssäkerhetsincidenter.

#### **Säkerhet i samband med behandlingen**

Varje nämnd ansvarar för att en fullgod säkerhetsnivå upprätthålls vid behandling av personuppgifter. Förvaltningen ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att

<b>Styrdokument</b> Riktlinjer	<b>Beslutat av</b> Kommunstyrelsen 2018, § 102	<b>Gäller från och med</b> 2018-05-25
<b>Ansvarig</b> Stadsjurist	<b>Gäller för</b> Mölnåls stad	<b>Senast uppdaterat</b>



säkerställa en säkerhetsnivå utifrån de kriterier som anges i dataskyddsförordningen.

Vid planering av verksamheten ska särskild hänsyn tas till att personuppgifter inte behandlas i högre utsträckning eller under längre tid än vad som är nödvändigt. Anställda som på något sätt kan komma att behandla personuppgifter i sitt arbete ska genomgå utbildning för att säkra att personuppgifter hanteras på ett lagligt och respektfullt sätt.

Mer utförliga instruktioner för vad som särskilt ska beaktas gällande säkerhet i samband med behandlingen framgår av instruktioner från informationssäkerhetssamordnaren.

## Kontroll över personuppgiftsbehandlingar

*Ur policyn för hantering av personuppgifter*  
*Mölnåls stad ska ha kontroll över verksamhetens behandling av personuppgifter.*

Stadens nämnder ansvarar för att av de personuppgifter som behandlas inom ramen för dess verksamhet sker på ett lagenligt sätt.

## Register över personuppgiftsbehandlingar

Varje nämnd ska löpande föra ett register över vilka personuppgifter som behandlas i den egna verksamheten

Registret ska föras utifrån instruktioner från stadsledningsförvaltningen och ska årligen rapporteras in till stadsledningsförvaltningen.

Mer utförliga instruktioner gällande registret framgår av anvisningar från kommunstyrelsens dataskyddsbud.

## Personuppgiftsbiträdesavtal och gemensamt personuppgiftsansvar

### *Personuppgiftsbiträdesavtal*

Varje nämnd ska teckna personuppgiftsbiträdesavtal när denne uppdrar åt ett externt personuppgiftsbiträde att behandla uppgifter.

Förvaltningarna ska föra en förteckning över aktuella personuppgiftsbiträdesavtal och därtill hörande underbiträdesavtal.

### *Avtal vid gemensamt personuppgiftsansvar*

För de fall där det föreligger ett gemensamt personuppgiftsansvar med en extern part ska nämnden tillse att det tecknas ett avtal där de personuppgiftsansvarigas respektive ansvar för att fullgöra skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen och andra nationella dataskyddsbestämmelser fastställs.

<b>Styrdokument</b> Riktlinjer	<b>Beslutat av</b> Kommunstyrelsen 2018, § 102	<b>Gäller från och med</b> 2018-05-25
<b>Ansvarig</b> Stadsjurist	<b>Gäller för</b> Mölnåls stad	<b>Senast uppdaterat</b>



Förvaltningarna ska föra en förteckning över aktuella avtal som styr upp gemensamma personuppgiftsansvar.

*Personuppgiftsbiträdesavtal och gemensamt personuppgiftsansvar mellan stadens nämnder*  
Stadsledningsförvaltningen ska administrera en förteckning över ansvarsfördelningen och de särskilda säkerhetsinstruktioner mellan Mölnåls stads nämnder (inkl. kommunstyrelsen) avseende de personuppgifter som behandlas för en annan nämnds vägnar, alternativt då ett gemensamt personuppgiftsansvar föreligger två eller flera nämnder emellan.

Förteckningen ska uppdateras löpande men ska som minst godkännas årligen av kommunstyrelsen.

## Registrerades rättigheter

*Ur policyn för hantering av personuppgifter*

*Mölnåls stad ska vara tillmötesgående och förberedd på att hjälpa de registrerade att tillvarata sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen.*

*Information till de registrerade*

Varje förvaltning ska ha rutiner för hur information ska tillhandahållas till de registrerade.

*Tillgång, rättelse, radering och begränsning*

Varje förvaltning ska ha rutiner för hantering av begäranden från registrerade om att utöva sina rättigheter att

- Få tillgång till information om dennes personuppgifter.
- Rätta eller komplettera sina uppgifter.
- Rader sina uppgifter
- Begränsa sina uppgifter
- Utnyttja möjligheten till dataportabilitet om sådan möjlighet finns.

<b>Styrdokument</b> Riktlinjer	<b>Beslutat av</b> Kommunstyrelsen 2018, § 102	<b>Gäller från och med</b> 2018-05-25
<b>Ansvarig</b> Stadsjurist	<b>Gäller för</b> Mölnåls stad	<b>Senast uppdaterat</b>